

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

КАФЕДРА МИСТЕЦЬКИХ ДИСЦИПЛІН

ВІДДІЛ ПРАКТИКИ

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

здобувача освіти І курсу, групи ХМ
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

ОП ХОРЕОГРАФІЯ

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність 024 ХОРЕОГРАФІЯ

УЖГОРОД, 20__ - 20__

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:
 - щоденник;
 - індивідуальні завдання з практики;
2. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться згідно графіку навчального закладу комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівником практики від закладу освіти.
3. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен подати у відділ практики, працевлаштування та профорієнтації. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці. Якщо з будь-яких причин заплановане завдання студента було змінено, то в щоденнику дається пояснення причин змін і визначається новий термін його виконання

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	зміст і види роботи	дата виконання	місце виконання та спостереження	відмітка про виконання
Відвідування базової мережі закладів культури загальнодержавного рівня				
Відвідування закладів освіти сфери культури				
Відвідування мережі закладів у сфері культури місцевого рівня				
Відвідування філій та/або структурних підрозділи закладів культури.				
Відвідування центрів культурних послуг				
Відвідування організаційно-методичного центру культури				
Відвідування центрів культури та дозвілля				
Відвідування мережі приватних закладів у сфері культури і освіти				

Керівник практики

від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ОПИСУ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ ПІСЛЯ ВІДВІДУВАННЯ: інформація про заклади (назва, адреса, керівництво); матеріально-технічна база закладу (обладнання в приміщенні закладу, груп, зали, кабінету методиста, психолога, додаткових кабінетів за наявності, спортивного майданчика, іншої території закладу); опис особливостей діяльності закладу, режиму роботи закладу, комплектування груп, правил внутрішнього розпорядку, структури установи, історії розвитку, обов'язків керівника хореографічного колективу, викладача, артиста; характеристика змісту послуг.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Lined paper template with horizontal ruling lines.

Lined paper template with horizontal ruling lines.

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

Проведення профорієнтаційного заходу

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ БЕСІДИ

Тема: _____

Meta: _____

Цільова аудиторія: _____

Час проведення та тривалість: _____

Наочні матеріали: _____

Хід бесіди:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Обов'язкова вимога! Надати роздруковану доповідь та підтверджуючі документи про публікацію тез доповіді у збірнику наукових робіт.

Записати схему спостережуваного заходу.

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

*ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП НА НАУКОВОМУ ЗАХОДІ, ТА
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПУБЛІКАЦІЇ У НАУКОВОМУ ВИДАННІ*

Керівник практики від закладу вищої освіти:

(підпис) (прізвище та ініціали)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

(підпис здобувача освіти)

[illegible]

Оцінка:

(словами)

(цифрами і словами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)